

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LƯƠNG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 96/QĐ-UBND

Lương Điền, ngày 01 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử
thành Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Lương Điền**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG ĐIỀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1619/QĐ-TTg ngày 24/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Kện toàn và đổi tên Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Thông báo số 331/TB-VPCP ngày 10/12/2021 của Văn phòng Chính phủ thông báo kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại phiên họp lần thứ nhất của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số ngày 30/11/2021;

Căn cứ Quyết định số 3729/QĐ- UBND, ngày 14/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH- UBND, ngày 18/8/2021 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết “Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cẩm Giàng;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa - Thông tin - Thể dục thể thao xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thành Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Lương Điền, gồm các thành viên sau đây:

1. Trưởng Ban: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

2. Phó Trưởng Ban: Phó Chủ tịch UBND xã

3. Ủy viên thường trực: Công chức Văn hóa - Thông tin - TĐTT

4. Các ủy viên:

- Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã;
- Trưởng Công an;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự;
- Công chức Tài chính - Kế toán;
- Công chức Địa chính - Xây dựng
- Công chức Văn hóa - Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- Trưởng Đài truyền thanh;
- Phó Ban tuyên giáo Đảng ủy

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Triển khai thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số xã, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính;

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số;

3. Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số;

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã;

5. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và sự phân công của Trưởng ban, Phó trưởng Ban chỉ đạo và sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã;

6. Giao cho Công chức văn hóa thông tin là bộ phận thường trực của BCD.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND&UBND xã; Các bộ phận có liên quan và các ông bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa và Thông tin huyện;
- TT Đảng ủy - TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng

**UBND XÃ LƯƠNG ĐIỀN
BCĐ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/QĐ-BCĐ

Lương Điền, ngày 01 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Lương Điền

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ LƯƠNG ĐIỀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3729/QĐ-UBND, ngày 14/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND, ngày 18/8/2021 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết “Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cẩm Giàng;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 01/08/2023 của UBND xã về Kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thành Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Lương Điền;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa và Thông tin, thể dục thể thao xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Lương Điền.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan; BCD Chuyển đổi số xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Trưởng các ngành đoàn thể xã;
- Ban chỉ đạo xã;
- Lưu: VP, BCD.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ

Nguyễn Đình Bằng

Số: 01/QĐ-BCĐ

Lương Diền, ngày 01 tháng 8 năm 2023

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Lương Diền
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/08/2023
của Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc (nếu có) và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Tổ chức của Ban Chỉ đạo

- Cơ cấu tổ chức và thành viên của Ban Chỉ đạo theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Trưởng ban, Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã
- Công chức Văn hóa - Thông tin xã là bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật và theo quy định của Quy chế này.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Tham mưu giúp UBND xã triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.

- Thường xuyên tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn; báo cáo định kỳ và phản ánh đề xuất kịp thời các giải pháp thực hiện nhiệm vụ về UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

- Xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Điều 5. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 01 năm một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban có thể triệu tập họp đột xuất. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

1. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của các ngành, đơn vị; đoàn thể có liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

2. Trường hợp không tổ chức họp, Trưởng ban có thể yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo cho ý kiến bằng văn bản để tổng hợp và quyết định.

Điều 6. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc (nếu có) làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc (nếu có) để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp với cán bộ, công chức

của cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc (nếu có)

Kinh phí hoạt động của BCD được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban chỉ đạo

1. Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Chủ tịch UBND xã- Phó Trưởng ban thường trực

Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

Chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện tốt các chỉ tiêu xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

Lãnh đạo phụ trách CNTT trong cơ quan, đơn vị.

3. Phó Chủ tịch UBND xã- Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

Chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện tốt các chỉ tiêu xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

4. Công chức Văn hóa Thông tin-Ủy viên thường trực, Thư ký Ban chỉ đạo

- Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn; theo dõi, đôn

đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

- Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn, đảm bảo tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chiến lược, chương trình khác.

- Tổng hợp các tài liệu minh chứng từ các cán bộ công chức để làm căn cứ đánh giá, chấm điểm đề nghị xếp hạng mức độ Chuyển đổi số trên địa bàn xã. Thực hiện đánh giá trên Phần mềm đánh giá, chấm điểm mức độ Chính quyền điện tử xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

5. Công chức Văn phòng Thống kê (Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ): Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho Đảng ủy xã các chủ trương, chính sách Chuyển đổi số với các chương trình, kế hoạch, nghị quyết...

6. Công chức Văn phòng Thống kê xã (Văn phòng HDND-UBND xã): Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho HDND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

7. Công chức Tài chính - Kế toán xã: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Tham mưu dự trù kinh phí hoạt động của BCD xã (nếu có) từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

8. Trưởng Công an: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết... thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã. Phối hợp với cơ quan cấp trên đảm bảo an ninh mạng nội bộ.

9. Chỉ huy trưởng quân sự: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết. thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

10. Công chức LĐ-TB&XH: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội

số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

11. Công chức Tư pháp-Hộ tịch: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết..., thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

12. Công chức Địa chính- Môi trường: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn được Trưởng ban giao; tham mưu cho UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết. thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

13. Trưởng Đài Truyền thanh: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số,

xã hội số được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND thị trấn các chương trình, kế hoạch, nghị quyết... thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn.

14. Phó Ban Tuyên giáo Đảng ủy: Ủy viên.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phụ trách các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số được Trưởng ban giao; tham mưu cho HĐND-UBND xã các chương trình, kế hoạch, nghị quyết thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc (nếu có), các ban, ngành, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo xã (Qua công chức Văn hóa - Thông tin) để tổng hợp trình UBND xã, Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./

